

Vedtægter for foreningen

ORA

(Organisationen af
Rytmiske Amatørmusikere)

KAPITEL 1: NAVN OG HJEMSTED	3
KAPITEL 2: FORMÅL	3
KAPITEL 3: MEDLEMSKAB	3
KAPITEL 4: GENERALFORSAMLING	4
KAPITEL 5: EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING	6
KAPITEL 6: HOVEDBESTYRELSEN	6
KAPITEL 7: SEKRETARIATET	7
KAPITEL 8: REGNSKAB	8
KAPITEL 9: RETSLIGE OG ØKONOMISKE FORPLIGTELSER.....	8
KAPITEL 10: OPLØSNING	8

Kapitel 1: NAVN OG HJEMSTED

§ 1.1

Foreningens navn er: ORA (Organisationen af Rytmiske Amatørmusikere).

§ 1.2

Foreningens hjemby er København.

§ 1.3

Foreningen er stiftet 28. december 2005.

§ 1.4

Foreningen er landsdækkende og repræsenteret i alle landets 5 regioner.

Kapitel 2: FORMÅL

§ 2.1

Foreningens formål er at udbrede forståelsen for og kendskabet til rytmisk musik over hele landet samt at fremme vilkårene for udfoldelse indenfor den rytmiske musiks område. Foreningen er samfundsengagerende.

§ 2.2

Foreningens formål søges opfyldt ved:

- At styrke samarbejdet mellem personer og organisationer med interesse i rytmisk musik i bredeste forstand.
- At arbejde primært med fokus på rytmiske musikere under 30 år.
- At understøtte unge i, via deres arbejde med musik, at tage del i den demokratiske udvikling i samfundet.
- At udøve folkeoplysningsvirksomhed, herunder foredrag og kurser.
- At fremme mulighederne for talentudvikling i det selvorganiserede musikliv.
- At udvikle og gennemføre landsdækkende aktiviteter såsom festivaler, koncerter, kurser, stævner, informationskampagner m.v..
- At varetage medlemmernes interesser overfor offentlige myndigheder, presse, andre organisationer og spillesteder.
- At støtte opbygningen af egnede øvelokaler, samt formidling af disse.
- At forestå kontakt og samarbejde med andre beslægtede organisationer, nationalt såvel som internationalt.

Kapitel 3: MEDLEMSKAB

§ 3.1

Som medlem kan optages alle med interesse i og virke indenfor rytmisk musik.

Det overlades til den til enhver tid siddende hovedbestyrelse at fastsætte nærmere retningslinjer for hvem, der kan optages. Dog skal alle, der søger om optagelse, kunne tilslutte sig og virke i overensstemmelse med nærværende vedtægters § 2.2.

§ 3.2

Foreningen opdeler medlemmerne i A- og B-medlemmer:

- A-medlemmer er alle foreninger, der bliver optaget som medlemmer.
- B-medlemmer er alle enkeltpersoner, organisationer og andre, der bliver optaget som medlemmer.

§ 3.3

Medlemskab tegnes for ét år ad gangen og følger kalenderåret.

§ 3.4

Indmeldelse af nye medlemmer sker skriftligt til ORA. Hovedbestyrelsen fastsætter nærmere retningslinjer for indmeldelsesprocedure. Først når ORA skriftligt har bekræftet indmeldelsen, kan medlemskabet træde i kraft.

§ 3.5

Kvittering for betalt årskontingent er gyldigt medlemsbevis.

§ 3.6

Kontingentet for de enkelte typer medlemskaber fastsættes senest i november måned af hovedbestyrelsen for det kommende kalenderår. Kontingentet betales første gang ved medlemstegning. Herefter betales det én gang om året. Hovedbestyrelsen fastsætter den årlige betalingsmåned, betalingsfrist og opkrævningsform.

§ 3.7

Medlemskabet ophører ved undladelse af kontingentbetaling. Hovedbestyrelsen fastsætter restancefrister.

§ 3.8

Medlemskabet kan endvidere ophæves, hvis et medlem skader ORAs interesser eller anseelse. Hovedbestyrelsen kan træffe beslutning om ophævelse af medlemskabet på et hovedbestyrelsesmøde. Beslutningen kan dog efterprøves ved førstkommende generalforsamling, hvis dette begæres skriftligt af medlemmet.

Kapitel 4: GENERALFORSAMLING

§ 4.1

Generalforsamlingen er ORAs øverste myndighed.

§ 4.2

Generalforsamlingen afholdes hvert år inden udgangen af april måned og indkaldes skriftligt af hovedbestyrelsen med mindst 4 ugers varsel med angivelse af dagsorden.

§ 4.3

Dagsordenen til generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende, faste punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af to stemmetællere
4. Hovedbestyrelsens beretning
5. Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskab
6. Orientering om budgettet for indeværende år.
7. Indkomne forslag
8. Valg af hovedbestyrelsesmedlemmer
9. Valg af op til to suppleanter for hovedbestyrelsesmedlemmer
10. Valg af foreningens formand blandt hovedbestyrelsesmedlemmerne.
11. Valg af registreret/statsautoriseret revisor.
12. Eventuelt

§ 4.4

Forslag til behandling på generalforsamlingen skal skriftligt være ORAs sekretariat i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

§ 4.5

Foreningens medlemmer har følgende rettigheder ved generalforsamlingen:

- A-medlemmer har tale- og stemmeret ved generalforsamlingen, og de kan vælges til hovedbestyrelsen.
Stemmevægten fordeles på følgende måde:
 - A1 - Foreninger med under 50 medlemmer, har 5 stemmer.
 - A2 - Foreninger med fra 50 til under 100 medlemmer, har 10 stemmer.
 - A3 - Foreninger med fra 100 til under 200 medlemmer, har 15 stemmer.
 - A4 - Foreninger med 200 eller flere medlemmer, har 20 stemmer.
- B-medlemmer har taleret, men ikke stemmeret, og de kan ikke vælges til hovedbestyrelsen.

§ 4.6

Generalforsamlingens beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer. Dog kræver ændringer af foreningens vedtægter mindst 2/3 flertal blandt de afgivne stemmer.

Der kan forlanges skriftlig afstemning.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 4.7

Kandidatforslag til personvalg jf. § 4.3 kan stilles på generalforsamlingen.

Fraværende opstillingsberettigede kandidater kan opstille ved skriftligt at melde dette til sekretariatet senest en uge før generalforsamlingen.

Kapitel 5: EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

§ 5.1

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af hovedbestyrelsen eller kan overfor hovedbestyrelsen begæres indkaldt af mindst 1/4 af A-medlemmerne med angivelse af motiveret dagsorden.

§ 5.2

Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 5 uger efter eventuel skriftlig begærings fremsættelse.

§ 5.3

Hovedbestyrelsen kan supplere den fremsendte dagsorden med yderligere forslag og kommentarer.

§ 5.4

Proceduren for indkaldelse til og afholdelse af ekstraordinær generalforsamling følger proceduren for indkaldelse til og afholdelse af ordinær generalforsamling. Dog fraviges de steder, der ikke er relevante i forhold til den ekstraordinære generalforsamlings dagsorden.

Kapitel 6: HOVEDBESTYRELSEN

§ 6.1

Foreningens hovedbestyrelse varetager den politiske og organisatoriske ledelse mellem generalforsamlingerne.

Hovedbestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil og tilrettelægger og gennemfører dens aktiviteter i henhold til vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

§ 6.2

Hovedbestyrelsen består af 5 til 9 medlemmer:

- I hovedbestyrelsen skal der altid være en repræsentant fra hver af de 5 regioner. Repræsentanten skal være have bopælsadresse i regionen.
- Hovedbestyrelsesmedlemmerne findes blandt foreningens A-medlemmer. Dog kan generalforsamlingen vælge op til 3 personer udefra.
- Genvalg til hovedbestyrelsen kan finde sted.

§ 6.3

For at sikre kontinuitet vælges hovedbestyrelsesmedlemmerne for to år ad gangen, således at det altid er halvdelen af det siddende antal hovedbestyrelsesmedlemmer, der vælges hvert år. Hvilke hovedbestyrelsesmedlemmer, der vælges hvornår, skal fremgå af generalforsamlingsreferatet hvert år.

§ 6.4

Hovedbestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og kasserer. Hovedbestyrelsesmedlemmerne skal alle være myndige.

Skulle formanden gå af i utide, vælger hovedbestyrelsen selv en ny formand, der skal fungere indtil næste ordinære generalforsamling.

§ 6.5

Hovedbestyrelsen fastsætter i en forretningsorden nærmere regler for eget og eventuelle udvalgs arbejde, samt regler for habilitet.

§ 6.6

Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af hovedbestyrelsesmedlemmerne er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 6.7

Tegningsret har formanden og organisationslederen. Dog kan der ved større økonomiske dispositioner kun tegnes på foreningens vegne med begges godkendelse.

Hovedbestyrelsen fastsætter selv i sin forretningsorden grænsen for større og mindre økonomiske dispositioner.

§ 6.8

Hovedbestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen vedrørende foreningens økonomi, dog hæfter alene foreningens formue overfor eventuelle gældsposter.

§ 6.9

Hovedbestyrelsen nedsætter de for foreningens drift nødvendige udvalg. Kompetence og reference for disse udvalg fastsættes af hovedbestyrelsen.

Formanden for et nedsat udvalg skal være hovedbestyrelsesmedlem.

§ 6.10

Hovedbestyrelsesmøder afholdes efter behov, dog mindst fire gange årligt.

Formanden er ansvarlig for dagsordenen.

Punkter behandlet på hovedbestyrelsesmøder kan, såfremt mindst 2/3 af alle tilstedeværende hovedbestyrelsesmedlemmer kræver det, udelades fra referaterne.

§ 6.11

Udebliver et hovedbestyrelsesmedlem i valgperioden uden afbud fra 3 hovedbestyrelsesmøder, kan vedkommende ekskluderes fra hovedbestyrelsen af hovedbestyrelsen selv.

§ 6.12

Hovedbestyrelsesmedlemmerne kan i valgperioden ikke udføre lønnede opgaver for ORA. Dog kan der være et lønvederlag i formandsposten. Dette afgøres af hovedbestyrelsen, der også fastsætter dets størrelse.

Kapitel 7: SEKRETARIATET

§ 7.1

ORAs daglige administration varetages af ORAs sekretariat.

§ 7.2

Hovedbestyrelsen ansætter, aflønner og afskediger ORAs organisationsleder Arbejdsområder, -opgaver og -procedurer fastsættes af ORAs hovedbestyrelse. Organisationslederen ansætter, aflønner og afskediger eventuelle øvrige ansatte.

§ 7.3

I tilfælde af organisationslederens eventuelle fravær udpeger hovedbestyrelsen en repræsentant til at varetage dennes opgaver.

Kapitel 8: REGNSKAB

§ 8.1

ORAs regnskabsår følger kalenderåret.

§ 8.2

ORAs regnskab føres efter almindelig, god regnskabskik.

§ 8.3

ORAs midler må kun anvendes til varetagelse af de i § 2.1 og § 2.2 nævnte formål. Finansieringen af ORA udgøres af medlemskontingenter, offentlige kulturelle tilskud samt evt. privat sponsorering m.m.

§ 8.4

Den af hovedbestyrelsen udpegede registrerede eller statsautoriserede revisor har til enhver tid fuldstændig adgang til ORAs regnskabsmateriale.

Kapitel 9: RETSLIGE OG ØKONOMISKE FORPLIGTELSE

§ 9.1

ORA hæfter for sine forpligtelser med hele sin formue.

§ 9.2

Hovedbestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for ORAs forpligtelser.

Kapitel 10: OPLØSNING

§ 10.1

Forslag om opløsning af ORA skal angives i ordinær eller ekstraordinær generalforsamlings dagsorden og skal vedtages på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 3/4 af de afgivne stemmer jf. § 3.2 og § 4.5

§ 10.2

I tilfælde af opløsning skal ORAs eventuelle formue, efter generalforsamlingens nærmere bestemmelser og med Kunstrådets godkendelse, anvendes til fremme af formål, der er beslægtede med ORAs egne formål.

Således vedtaget på ORAs generalforsamling lørdag d. 20. maj 2017.

Dirigent Lene E. Jensen:

Referent Jesper Krüger:
